



## CONVOCATORIA DE PERSONAL REFERENCIA – 23024HCUV


D. ALBERTO CABALLERO, en Calidad de Director Gerente de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León, en ejercicio de las funciones que le corresponden en virtud del artículo 18 de los Estatutos de la Fundación, da publicidad a los criterios y sistema de selección del personal referenciado.


### ACUERDA


Primero.- Iniciar el proceso de selección para la contratación de **1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA DAR APOYO A LA UNIDAD DE CARDIOLOGÍA DEL HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO DE VALLADOLID** MEDIANTE CONTRATO A TIEMPO COMPLETO EN LA FUNDACIÓN DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE CIENCIAS DE LA SALUD DE CASTILLA Y LEÓN mediante contrato laboral de duración determinada, y de acuerdo con los criterios, requisitos y sistema de selección que se establece en el Anexo adjunto.

Segundo.- Anunciar la convocatoria del proceso de selección en el tablón de anuncios de la sede de la Fundación IECSCYL, sita en Parque Santa Clara s/n 42002 Soria y en su página web [www.icscyl.com](http://www.icscyl.com)

Soria a 5 de diciembre de 2023

 <p>Instituto de Ciencias de la Salud de Castilla y León</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONVOCATORIA DE PERSONAL</b> REFERENCIA 23024HCUV</p>
<p><b>DENOMACION DEL PUESTO</b></p>	<p><b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA DAR APOYO AL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN SERVICIO DE CARDIOLOGÍA DEL HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO DE VALLADOLID</b></p>
<p><b>GRUPO PROFESIONAL</b></p>	<p><b>GRUPO 5</b></p>
<p><b>REQUISITOS IMPRESCINDIBLES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener la nacionalidad española, la de un país miembro de la Unión Europea o ser extranjero con permiso de residencia y de trabajo en España.</li> <li>2. Estar en posesión de la Titulación de Técnico Superior en Administración y Finanzas (Grado Superior FP). En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación o estar en condiciones de obtenerla</li> </ol> <p><b>IMPRESINDIBLE ACREDITAR TODOS LOS REQUISITOS</b> (vida laboral, certificado empresa, contrato laboral, Títulos...)</p> <p>El cumplimiento estricto de los requisitos será condición necesaria para la admisión de los candidatos al proceso de selección.</p>
<p><b>FUNCIONES A DESEMPEÑAR</b></p>	<p><u>Principalmente dará apoyo administrativo en la gestión de ensayos clínicos y otros proyectos de investigación académica en las siguientes tareas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparación de solicitudes de evaluación a comités de ética y autoridades.</li> <li>-Gestión de firmas de contratos de ensayos clínicos y proyectos</li> <li>-Mantenimiento y actualización de la documentación administrativa de los ensayos clínicos.</li> <li>-Facilitar al público información de carácter general, incluida atención telefónica</li> <li>-Recogida, entrega, manipulación y clasificación simple de documentación, correspondencia y paquetería de la Unidad de Investigación</li> <li>-Gestión de agendas de los investigadores</li> <li>-Organización de viajes del personal investigador</li> <li>-Apoyo con la organización de reuniones de la Unidad de Investigación</li> <li>-Recepción de las visitas que llegan a la Unidad</li> <li>-Recepción y envío de mensajes de correo electrónico</li> <li>-Solicitud de presupuestos del material de investigación</li> <li>-Elaboración de formularios propios de la Unidad de investigación</li> <li>-Realización de fotocopias y archivo de documentación</li> <li>-Apoyo en la organización de cursos de formación organizados por la Unidad</li> <li>-Prestar apoyo administrativo a los órganos de dirección de investigación del Servicio</li> </ul>
<p><b>CONDICIONES DEL CONTRATO</b></p>	<p><u>Tipo de contrato (REAL DECRETO-LEY 32/2021, 28 DICIEMBRE)</u> Contrato de duración determinada por Circunstancias de la Producción. Duración 6 meses. (6 pagas) A Jornada Completa/35 horas semanales <u>Centro de trabajo</u> Unidad de Investigación del Servicio de Cardiología del Hospital Clínico Universitario de Valladolid.</p>
<p><b>SOLICITUDES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las solicitudes se enviarán a través de nuestra página Web en la sección de Convocatorias: <a href="https://www.icscyl.com/ics/curriculum/">https://www.icscyl.com/ics/curriculum/</a></li> <li>2. Plazo de presentación de solicitudes: La fecha límite de recepción de solicitudes <b>el DIA DE 15 DICIEMBRE DE 2023 A LAS 14:00 HORAS.</b></li> </ol>

 <p>Instituto de Ciencias de la Salud de Castilla y León</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONVOCATORIA DE PERSONAL</b> REFERENCIA 23024HCUV</p>
	<p>3. El currículum, además de los datos personales de los aspirantes, deberá contener una relación detallada de la titulación, formación y experiencia profesional que permita apreciar la adecuación del aspirante al puesto solicitado conforme los requisitos exigidos.</p> <p>4. La acreditación documental de lo reflejado en el currículum, será obligatoriamente presentado en la fase de entrevista a la Comisión de Evaluación.</p>
<p><b>PROCESO DE SELECCIÓN</b></p>	<p>El proceso de selección se regirá por los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, constituyéndose al efecto un Órgano de selección integrado por representantes del grupo de investigación y de la Fundación IECSCYL.</p> <p><b>TRIBUNAL</b> D. Alberto Caballero, Director Gerente de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León. Personal del Servicio de Cardiología del HCUV.</p> <p>El proceso de selección constará de dos fases:</p> <p>1. Fase de Análisis y valoración curricular de todas las candidaturas recibidas, clasificándolas en base a la mejor adaptación del Currículum Vitae al perfil establecido y cumplimiento de los requisitos.</p> <p>2. Entrevista personal y prueba práctica: se convocará a los tres candidatos/as con mayor puntuación en la Fase 1.</p>
<p><b>CRITERIOS DE VALORACIÓN</b></p>	<p><b>1. Valoración curricular de méritos y capacidades (0-30 puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral como auxiliar administrativo / administrativo, 1 punto por año hasta un máximo de 10 puntos.</li> <li>• Experiencia laboral como auxiliar administrativo en un servicio/ unidad del área de sanidad: 1 punto por mes trabajado hasta 5 puntos.</li> <li>• Formación específica en Administración, 2 puntos por actividad formativa (mínimo de 10 horas) hasta un máximo de 10 puntos</li> <li>• Titulación homologada y acreditada en lengua inglesa: 3 puntos B1; 4 puntos B2; 5 puntos C1.</li> </ul> <p>Valorable Personas con Discapacidad igual o mayor al 33% (3 puntos)</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> <b><u>ACREDITAR LOS MERITOS Y CAPACIDADES MEDIANTE TITULACIONES, DIPLOMAS, VIDA LABORAL...</u></b></p> <p><b>2. Entrevista personal (0-20 puntos.)</b></p> <p>La convocatoria se resolverá, con carácter general, en el plazo de quince días hábiles desde la fecha límite de presentación de solicitudes. La resolución del proceso selectivo será publicada en la página web del IECSCYL <a href="http://www.icscyl.com">www.icscyl.com</a></p>

 <p>Instituto de Ciencias de la Salud de Castilla y León</p>	<b>CONVOCATORIA DE PERSONAL</b> <b>REFERENCIA 23024HCUV</b>
<b>DOTACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	Fondos de la Fundación IECSYL destinados a proyectos de investigación en el área de cardiología.
<b>ADJUDICACIÓN DE LA PLAZA</b>	<p>Una vez publicada la resolución y el acta de adjudicación y comunicado a la persona seleccionada, ésta dispondrá del plazo de 7 días naturales para la aceptación o repudio de la plaza a la que ha optado. En caso de no obtener respuesta, se dará por rechazada la plaza, pasando a ser seleccionado como optante al puesto la persona siguiente que más puntos haya obtenido en la baremación pertinente.</p> <p>En caso de urgencia en la incorporación del puesto de trabajo, se dispondrá del plazo de 2 días naturales para comunicar la respuesta de aceptación o rechazo de éste, procediendo posteriormente de igual manera que en el párrafo anterior.</p> <p>Todo ello será comunicado en el llamamiento como seleccionado al puesto de trabajo.</p>

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le Informamos de que FUNDACIÓN INSTITUTO DE ESTUDIOS DE CIENCIAS DE LA SALUD DE CASTILLA Y LEÓN (en adelante, IECSYL), es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal facilitados a través de su solicitud de empleo y que los mismos serán tratados con la finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal que se realicen por IECSYL. La legitimación de este tratamiento de datos reside en el consentimiento explícito que nos otorga en virtud de su candidatura espontánea. En caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente. Asimismo, le comunicamos que transcurrido un año desde la recepción de su currículum vitae, procederemos a su destrucción segura. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Política de privacidad que podrá encontrar en nuestra página web: [www.icscyl.com](http://www.icscyl.com)